

A Bodrog Egyesület alapszabálya

1. Az Egyesület neve, székhelye

- 1.1 Az Egyesület neve: Bodrog Egyesület
- 1.2 Székhelye: 3943 Bodrogolaszi Brádafalva u. 33.
- 1.3 Az Egyesület jelképe: Zöld háromszögben fehér csíkok és fehér hullámok. (A zöld szín a természetet szimbolizálja, a csíkok a hegyeket, a hullámok pedig a Bodrog folyót).
- 1.4 Az Egyesület alapításának éve: 2001
- 1.5 Az egyesület a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény szerint végzi tevékenységét.

2. Általános rendelkezések

- 2.1 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 2.2 Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- 2.3 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 2.4 Az Egyesület a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza, gondoskodik a törvényi kötelezettsége szerinti letétbehelyezésről.

3. Az Egyesület célja

- 3.1. A Bodrog Egyesület Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, de különösen a Bodrog folyó és környékén, ezen kívül Északkelet- Magyarországon és a Hajdúságban, valamint nemzetközi együttműködések kapcsán a Magyarország-Szlovákia határmenti térségben az alábbi tevékenységek kapcsán kíván tevékenységet kifejteni:
 - a) (2011. évi CXCV. Törvény 1. §) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - b) (2001. évi LXIV. Törvény 5. §/1/ bekezdés) Kulturális örökség megóvása. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - c) (2001. évi LXIV. Törvény 5. §/1/ bekezdés) Műemlékvédelem. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - d) (1996. évi LIII. Törvény 5. §/1/ bekezdés) Természetvédelem, állatvédelem. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - e) (1995. évi LIII. Törvény 1. §/2/ bekezdés a.), f.) pontja) Környezetvédelem. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - f) (2008. évi XLVI. Törvény 17. § /4/ bekezdés) Parlagfű elleni védekezés
 - g) (2003. évi CXCV. Törvény 1. §) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
 - h) (2011. évi CLXXIX. Törvény 4. §) A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)

- i) (2004. évi I. Törvény 1. §/2/bekezdés) Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- j) (1991. évi IV. Törvény 2. §/1/ bekezdés) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- k) (1995.évi LIII. tv. 1.§ /2/bek. f.) pontja, 2011.évi CLXXXIX. tv. 13.§ /1/ bek. 11. pont) Környezetvédelem, természetvédelem. Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- l) (1997. évi CLV.tv.45.§/1/bek., 1995.évi LIII. tv. 12. §) Egészség megőrzési. A Környezeti állapot és a fogyasztói magatartás egészségre gyakorolt hatásainak figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos információk gyűjtése, terjesztése. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- m) (1997.évi CLV. tv. 45.§/1/bek. h.) pont) Fogyasztóvédelmi. A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartáskialakításának segítése, a fogyasztók tájékoztatás elősegítése. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- n) (1995.évi LIII. tv. 1.§ /2/bek. f.) pontja) Érdekvédelmi, érdekképviselési. A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a nyilvánosság részvételének érvényesítésében. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- o) (2011.évi CLXXXIX.tv.13.§ /1/bek. 1,5,11,19 pont.) Érdekvédelmi, érdekképviselési. Aktív részvétel a települések terület-felhasználását, A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében úgy mint: településfejlesztés, településrendezés, környezet-egészségügy, helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)
- p) (1993. évi III. Törvény 1. §/1/ bekezdés) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása. (projektek – rendezvények – akciók, szervezése – lebonyolítása – azokban való közreműködés)

Az egyesület céljai elérése érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat.

3.2 Fenti célok bővebb kifejtése:

- 3.2.1 Az egyesület tevékenységét elsősorban Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, de különösen a Bodrog folyó és környékén, ezen kívül Északkelet- Magyarországon és a Hajdúságban végzi, azonban az egyes konkrét programok megvalósítása során országos és nemzetközi projektekben is részt kíván venni, illetve ilyeneket önállóan bonyolítani.
- 3.2.2 Rendkívül fontosnak tartjuk a tanulóifjúság, fiatalság megfelelő szemléletének kialakulását. Működésünk során fokozottan törekszünk az egyesületi munkába való bevonásukra valamint arra, hogy az őket érintő kérdések, problémák felszínre kerüljenek, a programok során azokban pozitív irányú változások következzenek be.
- 3.2.3 Igen fontosnak tartjuk a demokratikus közélet fejlődését, a helyi és öntevékeny kezdeményezések felkarolását, a civil szerveződések tevékenységének, kontroljának erősítését.
- 3.2.4 További célunk a hátrányos helyzetben lévők - mint pl. szociálisan hátrányos helyzetűk, alacsony iskolázottságuk, szellemi vagy testi fogyatékoságuk (hendikepesek), drogosok, munkanélküliek, nők, nemzeti , etnikai kisebbségek, pályakezdők vagy egyéb okból hátrányosan megkülönböztetettek vagy önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévők segítése. Érdeklükben felzárkóztató, társadalomba integráló, oktató, nevelő, foglalkoztató,

vállalkozás-, gazdaság-, térségfejlesztő, érdekvédő, programokat kívánunk megvalósítani. E tevékenység kör céljai irányulhatnak egyrészt az egyes célrétegben lévő egyének személyes problémáinak megoldására valamint a célrétegek általános gondjainak kezelésére.

- 3.2.5 A kis- és középvállalkozások térnyerése, erősödése valamint egy kiterjedt, stabil polgári középosztály az egyik fő biztosítéka a tartós demokratikus működésnek. Törekszünk olyan programok megvalósítására, mellyel segítjük e réteget is.
- 3.2.6 Az egészséges emberi környezetben való élet alapjog. A természet és az egyéb helyi értékek védelme, a fenntartható fejlődés irányába való előrelépés felfogásunk szerint szintén elodázhatatlan feladat. Az egyesület működése során kiemelt kérdésként kívánja kezelni az ezzel kapcsolatban felmerülő problémákat.
- 3.2.7 Fenti célok jó része hatékonyabban valósítható meg a nemzetközi tapasztalatok, ismeretek bevonásával. Célunk a tevékenységi területeinken a nemzetközi kapcsolatok élénkítése, a programok célrétegeit és programvezetőinek bekapcsolása a nemzetközi vérkeringésbe. Ezen belül különösen fontosnak tartjuk a határon átnyúló kapcsolatok (oktatási, nevelési, gazdasági, kulturális, környezetvédelmi, interetnikus stb.) fejlesztését, együttműködési programok megvalósítását valamint az Európai Unió tagországaival, településeivel, civil szervezeteivel való kapcsolatépítést.
- 3.2.8 Az Európai Unió által képviselt értékrend és az unió működésével kapcsolatos ismeretek terjesztése, a csatlakozási folyamat segítése.
- 3.2.9 Fontosnak tartjuk a helyi és térségi épített környezet, beleértve a műemléki védelem alá nem tartozó, de városképileg jelentős épületek, építmények, egyéb értékek óvását, felújítását, az egészséges lokálpatriotizmus kialakítását.
- 3.3. Az Egyesület 3.1 pontban megjelölt és szolgáltatás jellegű egyesületi célok pl.: kulturális és tömegsport jellegű tevékenység-megvalósítás esetén azok nyilvánosságát és ingyenességét az igénybevétel módjának megjelölésével bárki számára biztosítja.

4. Az Egyesület tagjai

- 4.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki megfelel a tagsági viszony létrejöttéhez szükséges feltételeknek. Ezek a következők:
- Két rendes tag ajánlása szükséges a tagfelvételhez
 - az Egyesületbe történő felvételét írásban kéri
- 4.2. A tagjelölt tagságba történő felvételéről az Elnökség dönt
- 4.3. Az Egyesület az alábbi tagsági formákat ismeri el:
- *alapító tag*: aki az egyesület alapításában részt vett
 - *rendes tag*: az a magyar vagy külföldi természetes személy lehet, akit a pontnak megfelelően tagságba felvettek, és éves rendes tagdíját befizeti. **Az alapító tag egyúttal rendes tag is.**
 - *tiszteletbeli tag*: az a magyar és külföldi állampolgár lehet, akinek a Bodrog Egyesület céljaival összhangban munkássága elismeréseként az elnökség ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni. **A tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt.**
 - *pártoló tag*: az a tagsági viszonyban álló tag, aki az éves rendes tagdíjának legalább ötszörösét fizeti be.
 - *tagszervezet*: az a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki az egyesület céljait magáénak vallja, csatlakozási szándékát írásban kéri vagy bejelenti, és éves tagdíját befizeti.
- 4.4. A tagok felvételének és nyilvántartásának ügyében az Elnökség intézkedik.
- 4.5. A tagsági viszony (a tiszteletbeli tagság kivételével) egy évre szól és a következő évi tagdíjat évente egy részletben kell leróni minden február hónap 15. napjáig.

- 4.6 Az Egyesület tagsága megszűnik:
- a tagság meghosszabbításának elmulasztásával
 - a tag kizárásával
 - a tag kilépésével
 - a tag elhalálozásával, illetve jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.7 **A tag tagsági viszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklási kötelezettség nélkül megszüntetheti. A tag kilépése ezen nyilatkozat Elnökség által történő átvételével hatályosul.**
- 4.8 A tagot kizárni csak fegyelmi határozattal lehet. Fegyelmi ügyekben az Elnökség, illetve az általa felkért fegyelmi bíróság dönt. **A tag kizárására akkor kerülhet sor, ha a tag az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten megsérti vagy az Egyesület életét, munkáját közösségellenes magatartásával sérti. A kizárást kimondó fegyelmi határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.**
- 4.9 **Az Elnökség a tagok sorából törli azt a tagot, aki tagdíjának megfizetésével, felszereléssel vagy pénzzel való tartozása eléri a 3 hónapot és írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül sem fizeti meg vagy adja át. Az írásbeli felszólításban a tagot tájékoztatni kell, hogy amennyiben tagdíjhátralékát nem rendezi, úgy az Elnökség törölni fogja az Egyesület tagjai közül. A tagok sorából való törlés megtörténtéről a tagot írásban értesíteni kell.**
- 4.10 **Az egyesület felmondhatja a tag tagsági jogviszonyát, amennyiben a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek. A felmondásról a Közgyűlés dönt.**
- 4.11 A tagok jogai:
- részt vehetnek az egyesület valamennyi nyilvános rendezvényén
 - részt vehetnek az Egyesület munkájában, célkitűzéseinek megvalósításában
 - az Egyesületi célok érdekében javaslatot tehetnek
 - az alapszabály által meghatározott módon élhetnek szavazati jogukkal **(a pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt, de szavazati joggal nem rendelkeznek és vezető tisztségviselővé nem választhatók. A rendes tagok szavazati joggal is rendelkeznek és választhatók is vezető tisztségviselőkként.)**
 - a nagykorú, természetes személy tagok amennyiben a közügyek gyakorlásától nincsenek eltiltva, bármely tisztségre megválaszthatók
 - **a különleges jogállású tagok szavazati joggal nem rendelkeznek, vezető tisztségviselővé nem választhatók**
- 4.12 A tagok kötelezettségei:
- A lehetőségekhez mérten részt venni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában
 - Az egyesület tagjaihoz méltó magatartást tanúsítani
 - A tagdíj befizetése

5. A Közgyűlés

- 5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. Közgyűlést évente kell tartani, amelynek a szabályai a következők:
- az éves rendes Közgyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik írásban
 - az éves rendes Közgyűlés meghívója tartalmazza a Közgyűlés tárgyát, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját, valamint a Közgyűlés napirendi pontjait
 - a meghívót a Közgyűlés időpontja előtt legalább 14 nappal kell kézbesíteni a tagoknak
 - a Közgyűlés nyilvános, azon bárki megjelenhet, de szavazati joga csak az Egyesületi rendes tagoknak van, **a tiszteletbeli és pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik.**

- 5.2. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. A rendkívüli Közgyűlést az Elnök írásban hívja össze a napirendek közlésével legalább az ülést megelőzően három héttel.
- 5.3. A szavazás a tisztségviselők megválasztását is beleértve nyílt. Az elnök azonban köteles titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévők 30%-a kéri.
Az egyesület működéséről, gazdálkodásáról szóló éves beszámolót nyílt szavazással kell elfogadni.
- 5.4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor a másodszorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendben szereplő kérdésekben. **Amennyiben új napon kerül megtartásra a megismételt Közgyűlés, úgy valamennyi tagnak ismételt meghívót kell küldeni, melynek a távolmaradás jogkövetkezményére szóló figyelmeztetést tartalmaznia kell.**
- 5.5. Szavazás alkalmával a Közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, ez a szabály érvényes az Egyesület minden szervére, de minősített többség- az az a jelenlévők kétharmadának egybehangzó szavazata- szükséges az alábbiak eldöntéséhez.
- az alapszabály megállapítása és módosítása
 - az éves költségvetés megállapítása
 - az éves jelentés elfogadása
 - az Egyesület más egyesülettel történő egyesülése
 - az Egyesület feloszlása
 - belépés egyesületi szövetségbe
- 5.6. A Közgyűlés jogosult minden az Egyesületet érintő kérdésben dönteni. A rendkívüli Közgyűlés azonban csak azzal a kérdéssel foglalkozhat, amelynek eldöntésére összehívták. **A Közgyűlésen a meghívóban nem szereplő napirendi pont csak úgy tárgyalható, ha valamennyi tag megjelent és azt támogatja.**
- 5.7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály elfogadása és módosítása
 - az Egyesület más egyesülettel történő egyesülése
 - az Egyesület feloszlása
 - belépés egyesületi szövetségbe
 - az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Ellenőrző Bizottság) megválasztása 3 éves időszakra, az összeférhetetlenség tárgyát megvizsgálva és figyelembe véve
 - tagdíjak megállapítása
 - az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának elfogadása
 - az Egyesület célkitűzéseinek jóváhagyása
 - az egyesület más szervei Elnökség, Fegyelmi ügyek által hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása
 - döntés ingatlan elidegenítéséről
 - az egyesület éves jelentésének elfogadása
- 5.8. Az egyesület más szervei által hozott döntések ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül lehet a Közgyűléshez címzett fellebbezést a döntést hozó szervnél benyújtani, amely azt köteles az Elnökhöz továbbítani. A fellebbezést az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 5.9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, ami tartalmazza a tárgyalt napirendeket, a határozatok és a szavazások eredményeit. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik, amelyet hitelesíteni köteles. Ez érvényes az egyesület valamennyi szervére.
- 5.10. Az egyesület a közgyűlési határozatokról és az elnökségi határozatokról Határozati nyilvántartó könyvet vezet, melyben időrendi sorrendben szerepelnek a Közgyűlési és Elnökségi határozatok, a határozathozatal ideje és hatálya, a döntést ellenzők és támogatók számaránya név szerint. Az egyesületi nyilvántartó könyvet folyamatos sorszámozással kell ellátni és azt két elnökségi tagnak hitelesíteni. **A döntéseknek az érintettekkel történő közlése levelezés útján történik.**

- 5.11. **Az Egyesület közgyűlési határozatait és valamennyi döntését az érintett személyekkel mindig közli, illetve azokat a helyi sajtóban- újság, rádió, TV- nyilvánosságra hozza.**
- 5.12. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki beletekinthet, az elnökség előzetes értesítését követően, az elnökség egy tagjának jelenlétében.
- 5.13. Az Egyesület szolgáltatásait, mint ahogyan az a céljából is megállapítható, bárki igénybe veheti, nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 5.14. Az egyesület működéséről szóló beszámolóit, éves jelentéseit nyilvánosságra hozza – gondoskodik a törvényi kötelezettsége szerinti letétbehelyezésről.

6. Elnökség

- 6.1. Az elnökség 4 tagból áll. Tagjai: 1 elnök, 1 alelnök, 2 elnökségi tag. Az Elnökségben olyan személy nem tölthet be tisztséget, aki tagja az Ellenőrző Bizottságnak vagy közvetlen hozzátartozója tisztséget tölt be ott. **Valamennyi elnökségi tag jogosult az Egyesület képviselőjére, képviselői joguk önálló. A képviselői jog gyakorlásának módja önálló, a képviselői jog terjedelme általános, a képviselő megbízásának időtartama 3 év, mely a 3 éves időszak leteltével szűnik meg.**
- 6.2. Az Elnökség feladata az egyesületi munka elvi irányítása az Alapszabálynak, a közgyűlés határozatainak és az Egyesület célkitűzéseinek megfelelően. Az Elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 6.3. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet köteles vezetni, amelyben az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személyre) megállapítható. **Az Elnökség határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.**
- 6.4. Az Elnökség belső szabályzatában határozza meg:
- a döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját
 - a szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét
 - a szervezet működésének szolgáltatási igénybevételének módját, beszámoló közlésének nyilvánosságát
- 6.5. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- A Bodrog Egyesület egészére vonatkozó szabályzat kiadása
 - A Bodrog Egyesület szervezeti egységére vonatkozó szabályzatok jóváhagyása
 - A Bodrog Egyesület munkatervének jóváhagyása
 - Más szervezetekkel történő nemzetközi és országos együttműködés jóváhagyása
 - A szervezeti egység vezetőségének ill. a szervezeti egység működésének felfüggesztése
 - Alapítvány, gazdasági társaság létesítése és az utóbbi megszüntetéséről döntés
 - Az Egyesület költségvetésének összeállítása
 - Az Egyesület képviselője társadalmi és állami szervek előtt
- 6.6. Az Egyesületet az elnök képviseli, akinek egyedüli aláírási joga van, **a bankszámla felett önállóan jogosult rendelkezni.** Akadályoztatása esetén az egyesület képviselőjét és az elnöki teendőket az alelnök látja el.
- 6.7. Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg. Az elnökség ügyrendjének főbb tartalmi elemei:
- a) a, az éves ülés és munkaterv összeállítása, az ülés összehívása a napirend (-ek) közlése követelményeinek
 - b) b, a napirend (-ek) tárgyalása, a szavazás (határozat- képeesség), a határozat hozatali rendjének
 - c) c, a nyilvánosság szabályainak megállapítása.
- 6.8. Az ügyrend tartalmi elemein belül:
- a) a, az elnökség éves munkatervét-évente legalább **egy** alkalommal megtartandó elnökségi ülésre- az Egyesület elnöke állítja össze. A munkaterv összeállításánál a kötelező

napirendeken (az Egyesület munkájáról szóló beszámoló-tervezet megvitatása), kívül meg kell határozni azoknak a napirendeknek a tárgyalását, amelyeket

- az Egyesületi tagok, vagy megalakult szakcsoportok-előzetes felkérésre történt javaslat (-ok) alapján- benyújtottak és tárgyalásuk célszerűnek bizonyul, valamint az ellenőrző Bizottság kezdeményezi.
 - Az éves munkatervben nem szereplő napirendek tárgyalására is sor kerülhet bármelyik elnökségi ülésen, ha annak szüksége időközben felmerül. Köteles az elnökség napirendre tűzni az Ellenőrző Bizottság által benyújtott észrevételeket, javaslatokat.
 - Az elnökség rendes (tervezett), vagy rendkívüli ülését az elnök hívja össze, az ülés időpontját megelőző legalább nyolc előbb elküldött írásbeli meghívóval. Az ülés meghívójában ki kell térni az ülés időpontjára, helyére, a tárgyalandó napirendekre és azok előadóira.
- b) A napirendek tárgyalására nyilvános és határozatképes- az Elnökségi tagok több, mint 50%-át meghaladó részvételű- Elnökségi ülésen kerülhet sor, amelyet az Egyesület elnöke (távollétében az alelnök) vezet. Személyi jogokat sértő vagy üzleti titoknak minősülő napirend (-ek) tárgyalásakor zárt ülés is elrendelhető. Ülészervezési teendői körében
- elfogadtatja a lejárt határidejű határozat (-ok) végrehajtásáról szóló jelentést,
 - megszavazhatja a meghívóban közölt napirend (-ek) tárgyalását,
 - vezeti az ülést (megadja a napirend előadójának a kiegészítés lehetőségét, vitára bocsátja a napirendet, lezárja a napirend tárgyalását, illetve megszerkeszti a hozandó határozat hiteles szövegét, megjelöli a határozat végrehajtásának felelősét és határidejét, szavazásra bocsátja a határozatot).
 - Az ülésen szavazati joggal csak az Elnökség tagjai rendelkeznek, akik az Elnökségi határozatokat nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozzák. Titkos szavazás is elrendelhető, ha azt az ülésen jelenlévő, legalább két elnökségi tag kezdeményezi és az Elnökség egyszerű szótöbbséggel elfogadja.
 - Az Elnökségi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyben feltüntetendő a végrehajtás módja.
- c) Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvbe való betekintés jogát az Egyesületi tagok számára biztosítani kell. Lehetőséget kell nyújtani arra is, hogy az alapszabály 3.1. pontjában foglalt Egyesületi célok megvalósításában a helyi lakosság- a helyben szokásos közzétételi módon tájékozódjon.

7. Az elnökség tagjainak kötelezettségei és jogai

7.1. Az elnökség tagjainak kötelezettségei és jogai:

- javaslattétel rendkívüli elnökségi ülés összehívására
- megbízás alapján az Egyesület képviselője
- az elnökség által hozott határozatok végrehajtása

7.2 Az alelnök az elnök megbízásából, azt annak akadályoztatása esetén helyettesíti.

7.3 Az Elnökségnek csak olyan magyar állampolgár lehet tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

7.4 Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók

7.5 Az elnökség tagjainak megbízása megszűnik, ha személyükkel kapcsolatos összeférhetetlenség állapítható meg. (összeférhetetlenség megállapítandó, ha az Elnökség tisztségviselői ill. tagjai egymással közeli hozzátartozói, vagy azonos munkahelyen, esetleg a munkahely felügyeleti szervénél alá,- főlérendeltségi viszonyban állnak.)

7.6 **A vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények és összeférhetetlenségi okok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-a alapján:**

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8. Az Egyesület Elnöke

- 8.1. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Elnök, aki az Elnökség közreműködésével vezeti, irányítja egy Egyesület munkáját.
- 8.2. Az elnök feladata és hatásköre:
- az Elnökségi ülések között dönt a fontos és haszontalan kérdésekben, erről a soron következő Elnökségi ülésen beszámol
 - a Közgyűlés összehívása legalább évente és az elnökségi ülések összehívása, legalább **évente**
 - az Egyesület képviselete
 - az Alapszabály, valamint a Közgyűlés és az Elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése
 - kapcsolattartás a területi, megyei és országos szervezetekkel
 - döntési jogkör gyakorlása mindazokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe
 - az Elnök az általa végzett munkáról a Közgyűlésnek köteles beszámolni
 - szervezi az egyesület szakmai munkáját

9. Ellenőrző Bizottság (EB)

- 9.1. Az EB tagjainak száma 3 fő, 1 fő EB elnök és 2 fő EB tag
- 9.2. A felügyelő bizottság elnöke nem lehet azon személy, aki
- a, az elnökség elnöke, vagy tagja
 - b, az Egyesület a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a vonatkozó jogszabály másképp nem rendelkezik.
 - c, Az Egyesületi cél szerinti juttatásból részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve
 - d, az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 9.3. Az EB feladata az Egyesület alapszabályszerű működésének pénzügyi, és vagyongazdálkodásának ellenőrzése. Ennek érdekében az egyesület tisztségviselőitől, dolgozóitól felvilágosítást kérhet, szükség esetén szakértőket vehet igénybe. Az EB elnöke vagy az általa megbízott tag tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein.
- 9.4. Az EB működési rendjét és vizsgálati körét maga határozza meg.

- 9.5. Az EB évente legalább 1 alkalommal hívja össze ülését, melyről az EB elnöke írásban gondoskodik. Az EB elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek. Az Egyesület éves beszámolóját az EB köteles megvizsgálni, és ennek eredményéről a Közgyűlésnek beszámolni.
- 9.6. Az EB döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az EB ülése a bizottság tagjainak több, mint 50%-át meghaladó részvétele esetén határozatképes.
- 9.7. Az EB tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi okok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. §-a alapján:
- (1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
 - (2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
 - (3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
 - (4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
 - (5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

10. Szakcsoportok

- 10.1. Az Egyesület egyes részterületeinek hatékonyabb művelése érdekében az Egyesületen belül szakcsoportok alakíthatók.
- 10.2. A Szakcsoportok alakítását az Elnökség engedélyezi.
- 10.3. Egy tag több csoportnak is tagja lehet.
- 10.4. A szakcsoport működésének elvi irányítását a szakcsoport vezetője végzi az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség által meghatározott keretek között.
- 10.5. A szakcsoportok nem önálló jogi személyek, pénzgazdálkodásuk a Bodrog Egyesület költségvetésének része.
- 10.6. A szakcsoportok saját munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

11. Bizottságok

- 11.1. Egy-egy feladat elvégzésére, megszervezésére, álláspont kialakítására az Elnökség állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az Elnökség a bizottság megalakításakor meghatározza annak feladatkörét és működési szabályait. Amennyiben a bizottság működésére már nincs szükség, vagy a Bodrog Egyesület céljaival, Alapszabályával ellentétes álláspontot képvisel, akkor az Elnökség megszünteti.

12. A Bodrog Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 12.1. A Bodrog egyesület vagyonának forrásai:
- tagok által fizetett tagdíj
 - hazai és külföldi szervezetektől, magánszemélyektől származó támogatás
 - pályázati bevételek

- önkormányzati támogatás
 - a Bodrog Egyesület vagyonának hozadéka
 - egyéb bevételek
- 12.2 A Bodrog Egyesület éves költségvetési tervezet alapján gazdálkodik. A költségvetés tervezet készítése és végrehajtásának elkészítése az Elnök feladata. A költségvetési beszámoló csak az EB véleményével terjeszthető a Közgyűlés elé.
- 12.3 A Bodrog Egyesület vagyonával, bevételeivel önállóan gazdálkodik. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért- a befizetett tagdíjon túlmenően- a saját vagyonukkal nem felelnek.
- a. A Bodrog Egyesület vagyona fel nem osztható és el nem ajándékozható.
 - b. Az Egyesület önálló jogi személy és a rá vonatkozó hatályos törvények és rendeletek szerint gazdálkodik. Vállalkozási tevékenységet is jogosult végezni, azonban az nem lehet a fő tevékenysége és nem lehet az Egyesület céljával és rendeltetésével ellentétes. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak egyesületi céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 12.4 Az Egyesület
- vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel
 - társas vállalkozás korlátlan felelősségű tagjaként nem vehet részt
 - az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 12.5 A kiegészítő gazdasági tevékenység folytatásáról az Elnökség egyhangú határozattal jogosult dönteni. A vállalkozási tevékenység eredményességéről az Elnökség a Közgyűlést rendszeresen köteles tájékoztatni.
- 12.6 Az Egyesület működési körében a Közgyűlés határozza meg azok az konkrét támogatandó célokat, amelyekhez az Egyesületi vagyonból pénzüsségeket utal ki. Meghatározza a támogatás mértékét, a támogatás formáját (természetbeni, vagy pénzügyi) és módját (egyszeri, többszöri kiutalás, pályázat, vagy ösztöndíj, együttműködési megállapodás).
- 12.7 Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.
- 12.8 Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 12.9 Az Egyesület az Államháztartás alrendszereitől- a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 12.10 Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 12.11 Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásának elhatározása, a feltételek meghatározása az Elnökség feladata. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.
- 12.12 A Közgyűlés a támogatás felhasználásáról elszámoltatja a támogatott személyt, vagy csoportot.
- 12.13 Az Egyesület köteles éves jelentést készíteni. Az éves jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- Az éves jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f) az Egyesület tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét, illetve összegét
- g) az egyesületi tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
- 12.14 Az Egyesület éves jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 12.15 A fenti rendelkezések az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.
- Az Egyesület megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 12.16 Az egyesület nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya; a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja; a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje; valamint a szervezet működése, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámoló közlésének nyilvánossága.**

13. Az Egyesület megszűnése

- 13.1. Az Egyesület megszűnik, ha:
- feloszlását a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja
 - más egyesülettel egyesül
 - bíróság feloszlátja
 - a bíróság- a törvényben előírt okok miatt- megszűnését megállapítja.

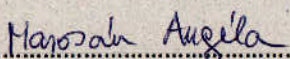
14. Egyéb rendelkezések

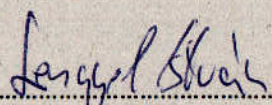
- a. A Bodrog Egyesület Alapszabályában foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére Bodrog Egyesület Elnöke jogosult. Az Elnökség állásfoglalása a Bodrog Egyesület valamennyi tagjára, illetőleg szervére kötelező.
- b. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvében foglaltak szerint kell eljárni.

Záradék

2011. évi CLXXXI. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény 38. § (2) Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton mint kérelmező igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2015. november 9.


Jegyzőkönyvvezető


Elnök

Bodrog Egyesület
3943 Bodrogolaszi,
Brádafalva u. 31-33.
Telefon: 18439164-1-05

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. Név: SZARVAS VERA ETEKA
Lakcím: 4225, DEBRECEN HAAHAT U. 45
Aláírás: 

2. Név: SZABÓ ANNA
Lakcím: 4220 HAFŐMŐTÖRMÉNY, BANYÁG TÉL 11.
Aláírás: 